



Wniosek o założenie służbowego imiennego konta e-mail z dostępem do sieci eduroam

Proszę o założenie służbowego konta poczty elektronicznej na serwerze Politechniki Białostockiej

Nazwisko:

Imię:

Nazwa konta: **@pb.edu.pl**

Nazwa konta składa się z pierwszej litery imienia, kropki i nazwiska użytkownika, np. użytkownik Jan Kowalski jako nazwę konta wpisuje i.kowalski

Hasło otwarcia:

Biorąc pod uwagę zagrożenia i ryzyko uzyskania dostępu do służbowego konta poczty elektronicznej przez inne osoby hasło musi składać się z minimum 8 znaków, zawierać małe i wielkie litery oraz co najmniej dwie cyfry lub znaki specjalne. Hasło nie może zawierać nazwy konta ani imienia i nazwiska użytkownika konta. Nie wolno wykorzystywać prostych kombinacji liter i cyfr. Przy pierwszym logowaniu na serwerze pocztowym pod adresem <http://poczta.pb.edu.pl> użytkownik musi podane powyżej hasło otwarcia samodzielnie zmienić na nowe – znane tylko sobie. Zalecana jest zmiana hasła z częstotliwością nie rzadziej niż co 30 dni.

Wydział/Jednostka Uczelni:

Instytut/Zakład (Kierunek):

Telefon służbowy:

Informacje dla użytkownika

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Politechnika Białostocka z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 45A. Dane te będą przetwarzane w celu założenia i obsługi konta e-mail i nie będą udostępniane odbiorcom danych, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Służbowe konto poczty elektronicznej stanowi własność Politechniki Białostockiej i może być wykorzystywane tylko do celów związanych z pełnieniem obowiązków służbowych. Treść wiadomości przesyłanych z wykorzystaniem konta służbowego może być monitorowana przez upoważnionych do tego pracowników Politechniki Białostockiej.

Służbowe imienne konto poczty elektronicznej umożliwia uzyskanie dostępu do sieci **eduroam**. Pracownik niniejszym potwierdza zapoznanie się z warunkami świadczenia usługi eduroam zawartymi w regulaminie eduroam udostępnionym pod adresem <http://www.eduroam.pl/regulamin/>, a w szczególności z §10 pt. „Obowiązki Użytkowników” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data: - -
dzień m-c rok

podpis
użytkownika

Wypełnia Dział Spraw Personalnych – okres zatrudnienia pracownika

na czas nieokreślony

na okres do: - -
dzień m-c rok

Podpis i pieczęć Działu Spraw Personalnych

Wypełnia Centrum Komputerowych Sieci Rozległych

Data wpływnia wniosku i podpis Dyrektora CKSR

Data założenia konta i podpis administratora